

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «АДАП»

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ЧОУ ДПО «АДАП»  
20 января 2024 г.

Отчет рассмотрен и одобрен на Педагогическом  
совете ЧОУ ДПО «АДАП»  
Протокол № 1 от 15 января 2023

# Отчет о самообследовании

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «АДАП»  
( по состоянию на 01 января 2024 года)

Лиски 2024г.

---

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

1. Общие сведения	4
2. Аналитическая часть	5
2.1. Оценка образовательной деятельности	5
2.2. Оценка системы управления учреждения	9
2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	11
2.4. Оценка организации учебного процесса	13
2.5. Оценка востребованности выпускников	13
3. Основные показатели оценки деятельности:	
3.1. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	13
3.2. Оценка материально-технической базы	14
3.3. Внутренняя системы оценки качества образования	16
4. Результаты анализа показателей деятельности учреждения	16
5. Заключительные положения	19

---

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АДАП» в целях соблюдения требований :

## Отчет о самообследовании за 2023 год

- пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Пункта 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, функционирования внутренней системы оценки качества образования, - представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет – публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития учреждения.

Отчет представляется учредителю, рассматривается на педагогическом совете ЧОУ ДПО «АДАП», и размещается на официальном сайте ЧОУ ДПО «АДАП», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

---

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Отчет о самообследовании за 2023 год

1.1 Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АДАП» создано и действует с 1992 года.

Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Для выполнения основной цели деятельности по осуществлению дополнительного профессионального образования, учреждение реализовывает следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- программы профессиональной подготовки рабочих, служащих направленные на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- программы повышения квалификации направленные на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Организационно-правовая форма:** Частное учреждение

**Тип организации:** Организация дополнительного профессионального образования

**Полное наименование**

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АДАП»»

**Сокращенное наименование:** ЧОУ ДПО «АДАП»

**Единственным учредителем Учреждения** является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

Дмитриев Михаил Васильевич, полные сведения об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

**Филиалы:** Нет

**Язык образования:** Русский

**Место нахождения Учреждения:** Российская Федерация, г. Лиски

**Место осуществления лицензионной деятельности:**

Россия, 397909, Воронежская обл., г. Лиски, ул. Малая Красноармейская, д. 49А

**Телефон:** 8(47391) 4-52-12

**e-mail:** [adap2014@mail.ru](mailto:adap2014@mail.ru)

**сайт:** <http://adap36.ru>

**Основные сведения:** ИНН 3652006459, КПП 365201001

1.2 Управление Учреждением осуществляет Директор – Дмитриев Дмитрий Михайлович

1.3 Учреждение зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области 01 марта 20-1 года и внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 04 апреля 2012 года присвоением регистрационного

## **2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1 ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **- Лицензия на право оказания образовательных услуг**

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии (№ ДЛ- 862 от 28.09.2016г. (бланк серия 36Л01 № 0000663) срок действия бессрочно, приложение № 1 к лицензии от 28 сентября 2016 г. № ДЛ-862 (бланк серия 36П01 № 00010290)) на право оказывать образовательные услуги , выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, по видам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии:

- профессиональное обучение
- дополнительное профессиональное образование

#### **- Государственная аккредитация образовательных программ**

Аккредитации не подлежит согласно части 1 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **- Формы обучения**

Очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий (обучение на учебном портале без отрыва от работы).

### **2.2 Реализуемые программы**

#### **- Программы профессиональной подготовки**

Профессиональная подготовка - направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего;

## Отчет о самообследовании за 2023 год

- программа переподготовки рабочих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

Образовательная программа профессиональной подготовки	Продолжительность обучения, часов
Аппаратчик химводоочистки	160
Арматурщик	160
Бетонщик	144
Водитель погрузчика	160
Кочегар технологических печей	256
Машинист автовышки и автогидроподъемника	204
Машинист крана (крановщик)	320
Машинист крана автомобильного	320
Машинист компрессорных установок	308
Машинист котлов	320
Машинист холодильных установок	416
Машинист экскаватора	320
Монтажник по монтажу стальных и ж/б конструкций	160
Монтажник технологических трубопроводов	320
Монтер пути	160
Оператор котельной	160
Оператор очистных сооружений	160
Оператор по ремонту и обслуживанию вагонов и контейнеров	200
Осмотрщик вагонов	480
Распределитель работ	160
Резчик ручной кислородной резки	168
Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	204
Слесарь КИП и А	480
Слесарь-ремонтник	320
Слесарь по ремонту подвижного состава	320
Слесарь по ремонту и экспл. газового об-я	200
Слесарь-электрик по ремонту эл/оборудования	320
Стропальщик	40
Составитель поездов	320
Токарь	480
Формовщик ж/б изделий и конструкций	160
Электрогазосварщик	320
Э/монтер по ремонту и обсл. э/оборудования	462

Образовательная программа повышения квалификации	Продолжительность обучения, часов
Арматурщик	40

## Отчет о самообследовании за 2023 год

Бетонщик	40
Водитель погрузчика	40
Машинист крана (крановщик)	40
Машинист экскаватора	40
Монтажник по монтажу стальных и ж/б конструкций	40
Монтажник технологических трубопроводов	40
Монтер пути	40
Слесарь КИП и А	40
Слесарь-ремонтник	40
Слесарь по ремонту подвижного состава	40
Слесарь по ремонту и экспл. газового об-я	40
Стропальщик	40
Электрогазосварщик	40
Э/монтер по ремонту и обсл. э/оборудования	40

### - Программы повышения квалификации

Повышение квалификации – повышение уровня теоретических и практических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями по профилю профессиональной деятельности. На базе ЧОУ ДПО «АДАП» проводятся занятия, лекции, консультации, построенные таким образом, чтобы обучающиеся получили систематизированные знания и научились применять их на практике. Обучающимся, успешно сдавшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации установленного образца.

Требования ПБ на объектах газораспределения и газопотребления	72 час
Требования ПБ гидротехнических сооружений	72 час
Требования ПБ к подъемным сооружениям	72 час.
Требования ПБ к оборудованию, работающему под давлением	72 час
Требования ПБ в химической, нефтехимической, нефтеперерабат. и металлург. промышленности	72 час
Требования ПБ на взрывоопасных объектах хранения и переработки растительного сырья	72 час.

Образовательная деятельность по всем направлениям деятельности обеспечены рабочими программами календарными учебными графиками. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно расписанию учебных занятий. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики работы обучающихся и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций. ЧОУ ДПО «АДАП» при формировании преподавательского состава учитывает основные требования, определяющие необходимый уровень подготовки по направлению профильного образования и стажа работы в этой области.

Как положительную тенденцию можно отметить расширение клиентской базы и привлечение на обучение организаций, которые впервые направляют своих сотрудников на обучение в наше Учреждение.

## 2.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление деятельностью Учреждения осуществляется ее учредителем путем формирования органов управления Учреждением.

2.2.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

2.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- формирование общего собрания работников и педагогического совета и долгосрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

2.2.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения, который назначается Учредителем

2.2.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях на территории Российской Федерации, договаривается от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление Обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых, банковских и других;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- в случае нахождения в командировке, отсутствии по болезни и т.д. назначает своих заместителей, действующих по доверенности



2.2.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
  - Педагогический совет.
- 

**Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников) . Срок полномочий Общего собрания работников 5 лет.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомятся все сотрудники Учреждения. На каждом заседании из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания и секретарь. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

**Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочий Педагогического совета 5 лет. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, директора, методистов. Численный состав Педагогического совета не ограничен. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Работой Педагогического совета руководит его председатель, которым является Директор Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Директор Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и Обучающихся Учреждения. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись

---

выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование приемных и аттестационных комиссий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

Осуществление административных и функциональных обязанностей распределены согласно Уставу, штатному расписанию, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Критериями оценки деятельности администрации образовательного учреждения являются:

- эффективность организации образовательного процесса;
- качество образования;
- увеличение количества обучающихся по различным программам и положительные отзывы по окончании обучения.

Основной целью деятельности Учреждения является: грамотная организация образовательного процесса, позволяющая применять дифференцированный подход к каждому обучающемуся. При этом, не менее важным, является предоставление максимально актуальной информации, наиболее простыми и доступными способами, создавая таким образом максимально приемлемые условия для восприятия информации.

### **2.3 ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Система контроля качества обучения в ЧОУ ДПО «АДАП» включает следующие форы:

- промежуточная аттестация в форме устного тестирования;
- промежуточная аттестация в форме выполнения домашнего задания, охватывающего материал всего курса;
- итоговая аттестация;
- обратная связь от обучающихся с целью улучшения качества, выявления с последующим устранением недостатков учебного процесса;
- регулярное повышение квалификации преподавателей и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.

При освоении Программы повышения квалификации оценка результатов проводится в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

---

Текущая аттестация (текущий контроль) знаний обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

## Отчет о самообследовании за 2023 год

- устный ответ на лекциях, консультациях;
- оценка результатов самостоятельной работы (в устной или письменной форме); - оценка результатов практических работ.

Возможны другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем.

Промежуточная аттестация Обучающихся проводится в форме выполнения практической работы.

Практические работы проводятся в пределах времени, определенного учебным планом по дисциплине. Оценки за практические работы выставляются в форме ЗАЧЕТА на бланке выполнения задания.

Итоговая аттестация лиц, прошедших обучение по настоящей Программе, проводится в виде устных и письменных ответов на билеты по соответствующим дисциплинам, в виде собеседования с членами комиссии, утвержденной директором учреждения.

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена в устной и письменной формах, по заранее разработанным и утвержденным билетам, либо в виде собеседования с членами комиссии, либо предоставления ответов на билеты с помощью электронных средств (при заочной, очно-заочной и электронной формах обучения).

При проведении итоговой аттестации в виде экзамена, обучающийся после подготовки отвечает устно на вопросы билета членам экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии могут задавать дополнительные вопросы обучающемуся, если ответы на вопросы билета не содержат полного ответа.

Экзаменационные билеты разрабатываются Учреждением и утверждаются директором. Каждый экзаменационный билет содержит 4 вопроса, охватывающий материал всего курса.

Критерии оценки подготовки обучающегося на итоговой аттестации являются:

- уровень знаний нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность обучающегося и умение применять их в работе;

- уровень освоения обучающимся материала;

- умение обучающимся использовать теоретические знания при выполнении

практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- способность диагностировать производственную ситуацию, принимать решение, умение осуществлять регулярный самоконтроль;

- профессионально-ориентированное мышление, проявляющееся в способности активного наблюдения, анализа, выработки и стратегии действий, способного критического самоанализа и самоконтроля;

- культура труда – способность рационального планирования трудового процесса, выбора оптимальных приемов и способов работы, соблюдение технологической дисциплины;
- ответственность за выполнение профессиональных заданий и др.

Результатом экзамена является дифференцированная оценка:

- «Отлично» - обучающийся правильно ответил не менее чем на 70% от общего числа вопросов

- «Хорошо» - обучающийся правильно ответил не менее чем на 50% от общего числа вопросов

- «Удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил не менее чем на 30% от общего числа вопросов
- «Неудовлетворительно» - если обучающийся не выполнил условия оценки «Удовлетворительно»

## **2.4 ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

С целью улучшения качества учебного процесса проводится мониторинг. Объектами мониторинга выступают преподавательская деятельность (технология ведения учебных занятий, качество состояния учебно-методической литературы, трудовая дисциплина и др.), а также успеваемость и остаточные знания обучающихся. Посещение занятий преподавателем осуществляется в соответствии с табелем учета рабочего времени, посещение обучающихся в соответствии с журналом посещения на период обучения.

Расписание занятий составляется в администрации Учреждения. Анализ расписания учебных занятий свидетельствует, что дисциплины учебного плана реализуются в полном объеме. При составлении расписания осуществляется рациональное планирование учебных занятий, с учетом методически обоснованной последовательности проведения лекционных и практических занятий, а также соблюдение санитарных норм загрузки аудитории.

Таким образом, все учебные программы, предусмотренные учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками.

Документационное обеспечение и организация образовательного процесса соответствует учебному плану.

## **2.5 ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

ЧОУ ДПО «АДАП» осуществляет обучение работников промышленных предприятий в соответствии с заявками этих предприятий, поэтому количество, профессии и должности обучающихся определяет сам работодатель.

ЧОУ ДПО «АДАП» трудоустройство обучающихся не осуществляет.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

По состоянию на 01.01.2023 года общая численность работников Учреждения составляет 4 человек (3 человека Администрация Учреждения, 1 – преподаватель). ЧОУ ДПО «АДАП» располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся. Все преподаватели практики, имеющие навыки и опыт, соответствующей читаемой дисциплине и (или) имеют профильное образование. Со всеми преподавателями на период проведения учебных занятий заключаются срочные трудовые договоры. Кадровое производство осуществляется в установленном порядке и в соответствии с законодательством РФ.

Возрастная структура педагогических кадров Учреждения представлена группами:

## Отчет о самообследовании за 2023 год

Возраст (лет)	Количество (человек)
30-40	1
41-50	-
51-60	-
60 и более	-

Преподавательский состав ЧОУ ДПО «АДАП» за отчетный период принял участие в обучающих мероприятиях с применением дистанционных технологий, а также регулярно повышает свою компетенцию. Анализ учебных планов и учебных программ, реализуемых, в ЧОУ ДПО «АДАП» показал, что их содержание соответствует основным требованиям законодательства РФ в сфере образования. Уровень повышения квалификации обучающихся соответствует профессиональным стандартам и требованиям работодателей.

В ЧОУ ДПО «АДАП» ведется работа по обеспечению всех учебных программ учебно-методическим комплексом, который состоит из: учебных пособий, тестовых заданий, обзорных тематических презентаций, видео-лекций и др.. Электронная библиотека Учреждения постоянно обновляется и пополняется актуальными учебными пособиями.

### 3.2. Оценка материально-технической базы

ЧОУ ДПО «АДАП» располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во единиц	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Учебный класс	Площадь 249 м <sup>2</sup> , расположенный по адресу: ул. Малая Красноармейская, 49А	2002		Аренда Договор субаренды № б/н от 01.12.2019.	5	
2.	Стол ученический	Россия, 60x120 см (цвет бежевый)	2012		ЧУ ДПО «АДАП»	75	
3.	Стул	Россия, (каркас – металл, сиденье и спинка – дерево)	2012		ЧУ ДПО «АДАП»	75	
4.	Доска	Россия, 100x200см	2012		ЧУ ДПО «АДАП»	5	

		(металл)					
5.	Ноутбук	Ноутбук Lenovo B590 модель 20206 Дата 13/08/29 p/v59381387 RAM 2Gb, ROM 16 Gb операционная система Windows 10	2018		ЧОУ ДПО «АДАП»	5	
6.	Ноутбук	Ноутбук Aser E1-530 Дата 2012/09/18 intel B830(1,8 Gh,2Mb L3cache) 15,6"HDLED LSD Windows 10	2017		ЧОУ ДПО «АДАП»	4	
	Телевизор	42 LCD NV ( 107 см) с пультом управления	2002		ЧОУ ДПО «АДАП»	1	
7.	Проектор	Aser X1130 DLP Projector Модель №QSV0812	2018		ЧОУ ДПО «АДАП»	1	
8.	Экран	ПРОЕКТА	2018		ЧОУ ДПО «АДАП»	1	
9.	Комплект плакатов по пожарной безопасности	Россия	2020		ЧОУ ДПО «АДАП»	10	
10.	Комплект плакатов по охране труда	Россия	2022		ЧОУ ДПО «АДАП»	27	
11	Кран автомобильный	КС 5576К-1	2011		ЧОУ ДПО «АДАП»	1	
12	погрузчик	JCB 5CX-15H2WA	2013		ЧОУ ДПО «АДАП»	1	

На помещение имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 117 от 27.07.2012г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области и заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности государственный пожарный

надзор акт №140 от 22.11.2021г., выданное Управлением МЧС России по Воронежской области

Образовательная деятельность в ЧОУ ДПО «АДАП» организована с применением новейшего оборудования и современных технологий обучения. Учебный класс оснащен необходимым мультимедийным оборудованием, компьютером и офисной техникой, в наличие имеется электронная и бумажная библиотека. Имеется система дистанционного обучения, размещенная на интернет-платформе <http://62.33.88.243:9001>

Для наиболее комфортного обеспечения режима труда и отдыха, для обучающихся созданы условия для проведения времени во время перерывов между лекциями, где имеются: кулер с холодной и горячей водой, посуда для приема пищи.

### 3.3. Внутренняя системы оценки качества образования

Система контроля качества обучения в ЧОУ ДПО «АДАП» включает следующие форы:

- промежуточная аттестация в форме устного тестирования;
- промежуточная аттестация в форме выполнения домашнего задания, охватывающего материал всего курса;
- итоговая аттестация;
- обратная связь от обучающихся с целью улучшения качества, выявления с последующим устранением недостатков учебного процесса;
- регулярное повышение квалификации преподавателей и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.

Концепция обучения в ЧОУ ДПО «АДАП» опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, на современные разработки в области образовательных технологий, ориентируется на передовой опыт развития и формирования профессиональной компетенции специалистов и руководителей.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ за 2023 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	943чел./65%
	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	406чел./28%
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	103 чел./ 7 %

Отчет о самообследовании за 2023 год

1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 чел. / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	11чел. / 0,8 %
1.4	Количество реализуемых основных профессиональных программ, в том числе:	48 единиц
1.4.1	Программ основного профессионального обучения	33 единицы
1.4.2	Программ повышения квалификации	15 единиц
1.5.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	5 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	5 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.6.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.6.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научнопедагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек 0 /%
1.11.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.11.2	Первая	0 человек/ 0%
1.12	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.13	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц



## Отчет о самообследовании за 2023 год

2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	10595,960 тыс. руб.
4	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	249,0 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	249, 0 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	30 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	50 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях 0 %	0%

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия обсудила результаты самообследования и приняла решение о готовности ЧОУ ДПО «АДАП» к реализации дальнейшей образовательной деятельности.

Самообследование показало, что организация и обеспечение образовательной деятельности в Учреждении соответствует лицензионным требованиям:

- содержание программ дополнительного профессионального образования соответствует необходимым требованиям;
- качество подготовки обучающихся соответствует требованиям программ;
- условия реализации программ в целом соответствуют подготовке специалистов заявленному уровню.

Главными целями, которые Учреждение ставит перед собой, являются:

- обеспечение роста качества образовательных услуг, на основе внедрения современных образовательных технологий;
- рост педагогической и научной квалификации преподавателей;
- обеспечение материального благосостояния и личного роста сотрудников; - расширение рынков сбыта образовательных услуг.

Для реализации вышеуказанных целей ЧОУ ДПО «АДАП» ставит перед собой ряд задач:

- увеличить количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования;
- продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения;
- проводить работу по заключению договоров на обучение;
- организовать для преподавателей повышение квалификации во внешних организациях.

Резюмируя, основной целью деятельности ЧОУ ДПО «АДАП» является: подготовка компетентных, высококвалифицированных специалистов с необходимым комплексом личных и профессиональных качеств.