

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «АДАП»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ**

г. Лиски

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО «АДАП»
 Дмитриев М.В.
« 01 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации ЧОУ ДПО «АДАП» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение локальных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников учреждения к поощрению (награждению)

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- принятие локальных актов учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения(педагогических работников, а так же представителей других категорий работников). Срок полномочий общего собрания работников 5 лет.

4.2. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с учреждением.

4.3. На каждом заседании из членов общего собрания избирается председатель, который координирует работу общего собрания и секретарь. Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомятся все сотрудники учреждения.

4.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников учреждения. В случае увольнения их учреждения работник автоматически выбывает из состава общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.