

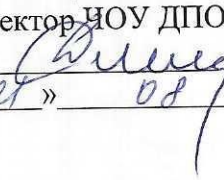
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «АДАП»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки, защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных слушателей ЧОУ ДПО
«АДАП»

г. Лиски

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «АДАП»

 Дмитриев М.В.

« 07 » 08 / 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки, защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей ЧОУ ДПО «АДАП»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные слушателей – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни слушателей, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ЧОУ ДПО «АДАП» в связи с отношениями обучения слушателей и касающиеся слушателя.

1.2. К персональным данным слушателей относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле слушателя;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношения обучения.

1.3. Администрация учреждения может получить от самого слушателя данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства слушателя;

1.4. Персональные данные слушателя являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией учреждения или любым иным лицом в личных целях.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных слушателя администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных слушателя осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения слушателя, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования и локальными актами школы.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор учреждения;
- заместители директора;
- методист

2.3. Директор учреждения осуществляет приём слушателя в учреждение. Директор учреждения может передавать персональные данные слушателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья слушателя, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Методист:

- принимает или оформляет вновь личное дело слушателя и вносит в него необходимые данные;

2.5. При передаче персональных данных слушателя сотрудники учреждения, имеющие право доступа к персональным данным, обязаны не сообщать персональные данные слушателя без письменного согласия слушателя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.6. Все сотрудники учреждения, имеющие доступ к персональным данным слушателей предупреждаются об ответственности за их разглашение (Приложение № 1).

2.7. При передаче персональных данных слушателя директор, методист, заместители директора учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия (Приложение №1).

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным слушателя, по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным слушателя, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные слушателя, полученные только от него лично;

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных слушателя от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Ограничивать персональные данные слушателя при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.5. Обеспечить слушателя свободный доступ к персональным данным слушателя, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

4. Права и обязанности слушателя

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации учреждения, слушатель имеют право на;

4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства

4.1.2. Требование об извещении администрацией учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5. Хранение персональных данных слушателя

5.1. Должны храниться в запирающемся шкафу на бумажных носителях с ограниченным доступом документы:

- сведения о слушателе, поступившие от третьих лиц, состоящих с учреждением в договорных отношениях.

6. Ответственность администрации учреждения и его сотрудников.

6.1. Защита прав слушателя, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта
(слушателя)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
_____ года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным слушателей ЧОУ ДПО «АДАП».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- ФИО;
- домашний адрес;
- адрес электронной почты;
- фото;
- номер мобильного телефона;
- сведения об успеваемости и достижениях слушателя;
- сведения о соблюдении слушателями внутреннего распорядка учреждения;

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__

г.

(подпись)

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "АДАП"

Регистрационный номер	36-18-002291
Дата и основание внесения оператора в реестр	Приказ № 38 от 23.03.2018
Наименование оператора	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "АДАП"
ИНН	3652006459
Адрес местонахождения	397909, Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул. Красноармейская М., д. 49, корп.А
Дата регистрации уведомления	22.03.2018
Субъекты РФ, на территории которых происходит обработка персональных данных	Воронежская область
Цель обработки персональных данных	Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
Правовое основание обработки персональных данных	Федеральный Закон об образовании Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. Лицензия № ДЛ- 862 от 28.09.2016г, выдана Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.
описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Закона	Организационные меры: "Положение о порядке обработки, защите, хранении, и передаче персональных данных слушателей ЧОУ ДПО "АДАП". Технические меры: обеспечение охраны помещений с базами персональных данных; информация передается на бумажных носителях.
ФИО физического лица или наименование юридического лица, ответственных за обработку персональных данных	Дмитриев Михаил Васильевич
номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты	84739145212 397909, Воронежская Область, Лискинский Район, Лиски Город, Красноармейская М. Улица, дом 49, корп. а adap2014@mail.ru
Дата начала обработки персональных данных	01.03.2001
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	Ликвидация (реорганизация) ЧОУ ДПО "АДАП".
Дата и основание внесения записи в реестр	Приказ № 38 от 23.03.2018

Список информационных систем и их параметры

№1

категории персональных данных	фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес, образование, профессия;
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Физические лица, состоящие в договорных отношениях с ЧОУ ДПО "АДАП"; сотрудники ЧОУ ДПО "АДАП", с которыми заключены трудовые договоры.
перечень действий с персональными данными	Сбор, хранение, изменение, дополнение, уничтожение.

обработка персональных данных

неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет

трансграничная передача

нет

сведения о местонахождении баз данных

Россия